

Formulario para Asistente Virtual de Currículum

Este formulario está diseñado para crear un asistente virtual que responda preguntas frecuentes de reclutadores y personal de recursos humanos. Las preguntas están orientadas a obtener información relevante sobre la experiencia, habilidades y objetivos del candidato.

Datos Personales

1. Nombre Completo:
2. Fecha de Nacimiento:
3. Edad:
4. Lugar de Nacimiento:
5. Residencia Actual (Ciudad, País):
6. Teléfono:
7. Correo Electrónico:
8. Estado Civil:
9. ¿Tiene hijos? (Sí/No):

Extracto Personal

10. ¿Puedes describir brevemente tu personalidad y enfoque profesional?
11. ¿Qué te motiva a enfrentar nuevos desafíos en tu carrera?

Experiencia Profesional

12. ¿Cuál es tu cargo actual y en qué empresa trabajas?
13. ¿Desde cuándo trabajas en tu cargo actual?
14. ¿Cuáles son tus responsabilidades principales en tu cargo actual?
15. ¿Puedes describir alguna experiencia profesional anterior relevante?
16. ¿Cuál ha sido tu logro más significativo en tu carrera hasta ahora?

Habilidades y Aptitudes

17. ¿Cuáles son tus habilidades técnicas principales?
18. ¿Cómo has aplicado tus habilidades técnicas en tu trabajo?
19. ¿Cuáles son tus habilidades blandas más destacadas?
20. ¿Puedes dar ejemplos de cómo has utilizado tus habilidades blandas en situaciones laborales?

Capacitación y Desarrollo

21. ¿Has realizado algún curso o capacitación reciente relevante para tu carrera?
22. ¿Qué habilidades nuevas has adquirido en los últimos años?
23. ¿Cómo te mantienes actualizado con las tendencias de tu industria?

Intereses y Preferencias Laborales

24. ¿Prefieres trabajar de forma remota, presencial o híbrida?

25. ¿Cuáles son tus expectativas salariales?
26. ¿Cuál es tu disponibilidad para iniciar un nuevo trabajo?
27. ¿Qué aspectos de una empresa son más importantes para ti?

Referencias

28. ¿Puedes proporcionar el nombre y contacto de una referencia profesional?
29. ¿Cuál fue la relación laboral con esta referencia?

Objetivos y Proyecciones

30. ¿Cuál es tu objetivo profesional a corto plazo (1-2 años)?
31. ¿Cuál es tu objetivo profesional a largo plazo (5+ años)?
32. ¿Cómo te ves contribuyendo a la empresa a la que postulas?

Información Adicional

33. ¿Tienes alguna certificación relevante?
34. ¿Hay algo más que consideres importante y que te gustaría añadir a tu perfil?

Preguntas Frecuentes del Reclutador

1. ¿Puedes darme un ejemplo de un proyecto en el que hayas trabajado y del que estés particularmente orgulloso?
2. ¿Cómo manejas la presión y los plazos ajustados?
3. ¿Cómo te aseguras de mantener la calidad en tu trabajo?
4. ¿Cómo te comunicas con tu equipo y superiores?
5. ¿Cómo abordas los conflictos en el lugar de trabajo?